

《信 e 采投标文件制作软件》 投标人操作手册



安徽安天利信工程管理股份有限公司
2021 年 11 月

目录

一. 下载安装.....	3
二. 投标文件制作工具使用说明.....	4
三. e 签盾数字证书办理.....	24
四. 常见问题.....	40

一. 下载安装

潜在投标人参加信 e 采电子交易平台全流程项目，需要通过信 e 采投标文件制作工具进行投标文件的编制，其中投标文件的签章及加密支持 CA 锁和移动认证扫码两种方式；

1) 若使用 CA 锁，潜在投标人参加全流程项目时应及时办理 CA 锁；

2) 若使用移动认证方式，潜在投标人需在支付宝/微信中搜索“e 签盾”小程序，并办理数字证书服务（详见三. e 签盾数字证书办理）；

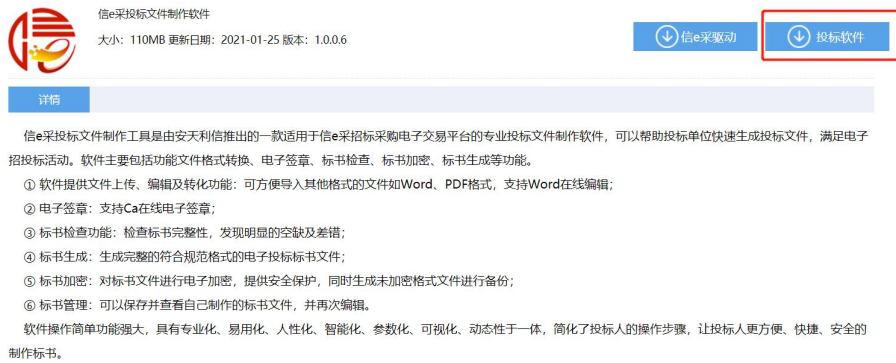
1. 下载：

打开信 e 采招标采购电子交易平台，下载信 e 采投标文件制作工具安装包安装。

下载地址 1: <https://www.xinecai.com/>

下载地址 2: <https://bt.xinecai.com/>





2. 安装：（安装环境要求：建议 8G 内存及以上，杀毒软件先退出否则会导致安装失败）

点击  信e采投标文件制作软件_Setup_v1.0.0.6.exe 工具安装包，按照提示进行



安装，安装完成后，点击桌面生成的快捷方式，双击图标便可启动投标文件制作工具。

二. 投标文件制作工具使用说明

1. 新建项目：

打开投标文件制作工具，点击新建：导入在交易系统中下载的招标文

件（.zbwj 格式），选择保存路径，点击确定。



点击确定后，页面跳转至投标文件编制页面。

投标文件编制包括四步：填写项目信息、上传投标文件、设置评标办法索引、生成投标文件。

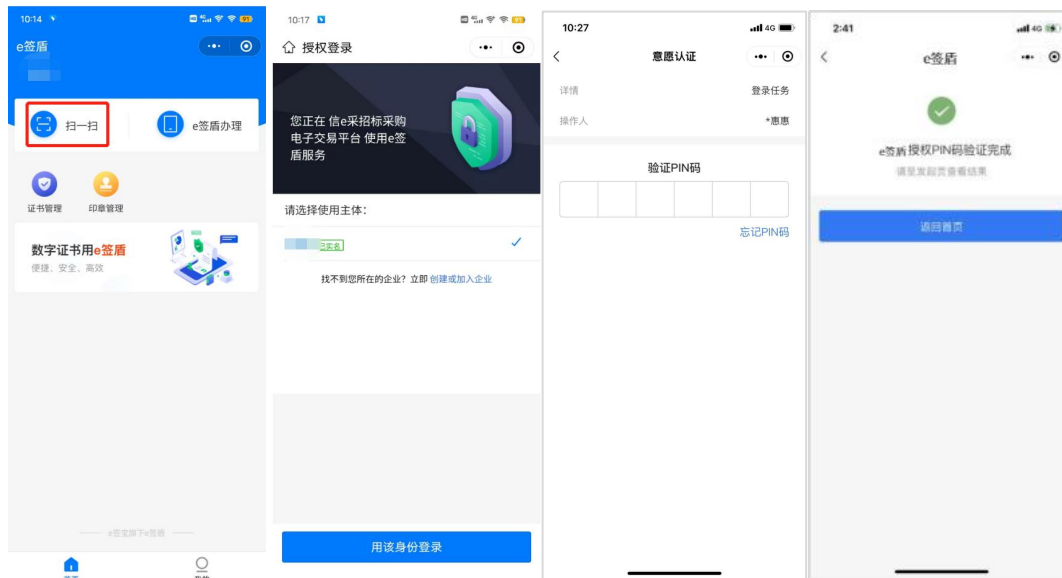
2. 身份认证：

编制投标文件需先进行身份认证，支持“CA 锁”认证和“移动扫码认证”两种方式；

① “CA 锁”认证即使用 CA 锁输入密钥进行身份认证；



② “移动扫码认证”即使用手机端微信或支付宝进行扫码认证。



3. 编制投标文件：

①填写项目信息：根据投标情况填写投标信息（投标人应填写公司名称，与CA锁公司主体名称或e签盾移动认证主体名称保持一致，其他项按照本公司实际投标情况填写。填写内容前请先清空默认的提示信息）



填写完必填项之后，点击  或 ，校验字段必填或格式限制，若校验全部通过，则跳转至第二步上传投标文件。

注：若出现如下图提示，表明字段“投标报价（元）”设置的是只能输入数字，而当前的输入内容中包含了文字，所以校验没有通过。



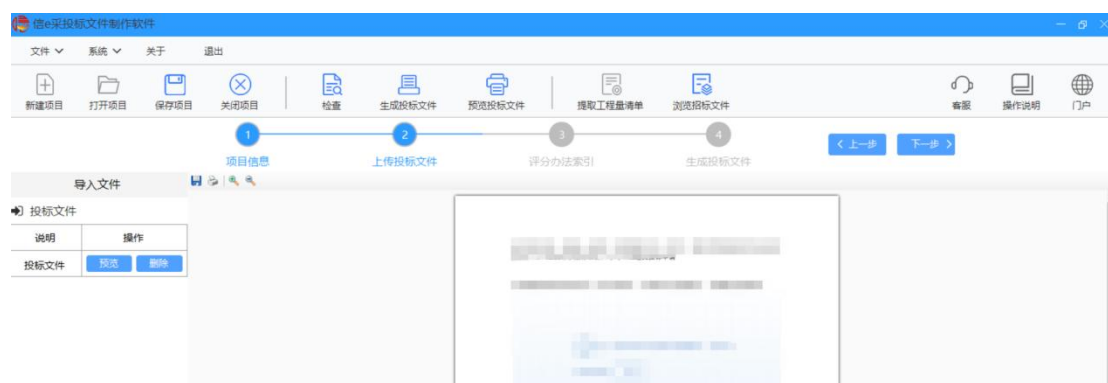
②上传投标文件：

上传投标文件分为两种：一、上传投标文件，二、上传投标文件+投标报价文件，若导入的招标文件中含有工程量清单，则需要导入投标报价文件。

招标文件含工程量清单：



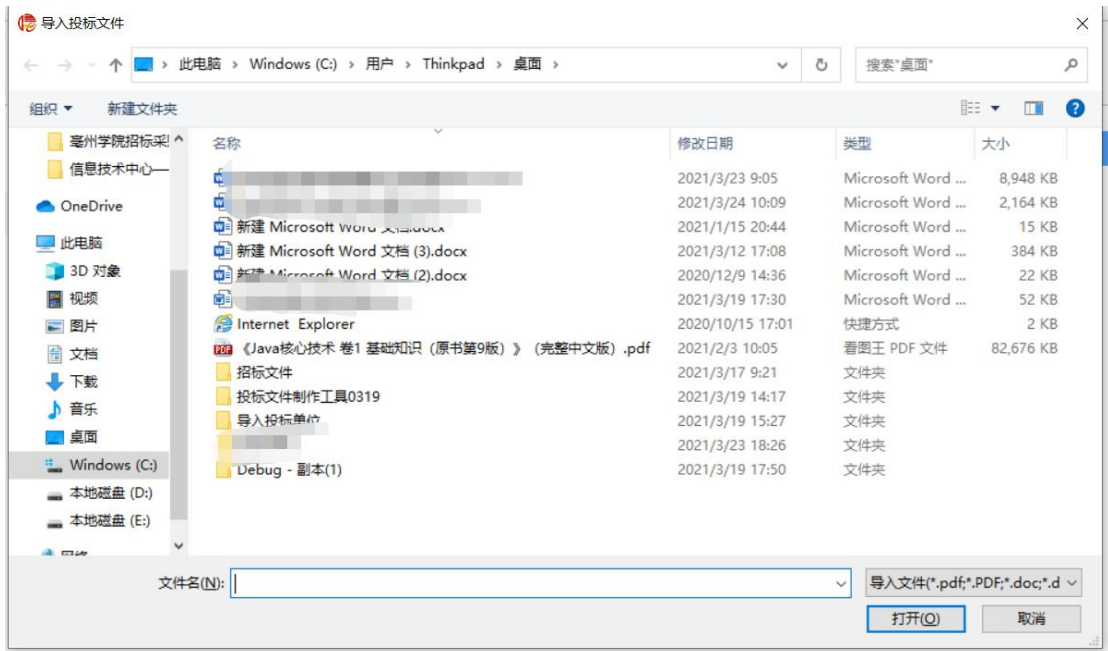
招标文件不含工程量清单：



- 投标文件：投标人在此处上传线下制作的投标文件，不支持在线编辑，请在线下完善好文档再上传。（注：可上传文件格式为 Word、PDF，上传的 Word 格式文件会自动转换为 PDF 格式）



- 点击  ，弹出导入投标文件框，



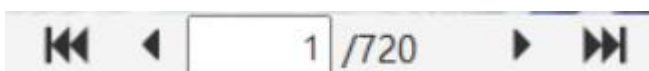
找到需上传的投标文件，点击【打开】后解析文件后页面如下：




- 可通过点击左侧目录，来预览文件；

也可通过点击文件下方按钮来切换第一页、前一页、后一页、

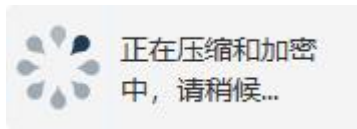
最后一页或手动输入页码来预览文件：



- 点击 ，删除已导入的文件（若已设置评标办法索引，删除文件会清除已设置的索引，再重新导入文件需重新设置页

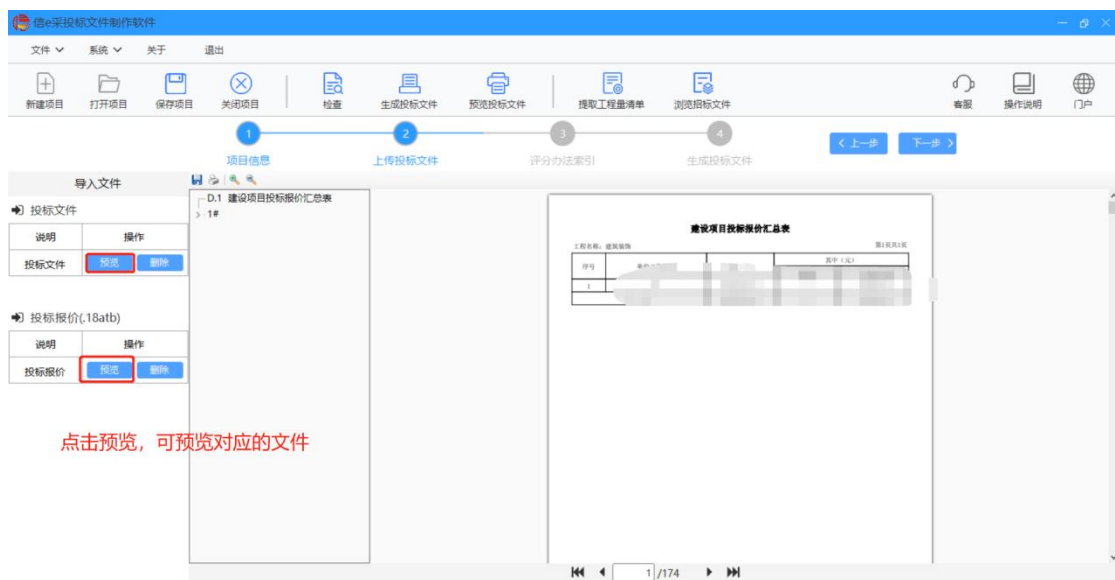
码索引)。

注：上传文件，出现加载提示时，请先不要进行其他操作，等到加载完成再进行其他操作，否则会出现进程中斷：



➤ 投标报价：

导入操作同投标文件，导入.18atb 格式文件后，将文件解析转换成 PDF 格式，预览查看操作同导入投标文件。



投标文件、投标报价（若有）已上传后，点击  或者



评分办法索引

，跳转至设置评分办法索引。



③评分办法索引:

- 评分办法索引，将每一评审项对应匹配到投标文件正文页码，方便评标时查看；
- 若投标文件中没有某评审项对应内容时，则可勾选“无页码索引”；
- 将所有评审项（评分点）均设置页码索引后，请点击一键保存；
- 若在设置评分办法索引过程中，切换至【上传投标文件】，删除了投标文件/投标报价文件，则会清空之前所设置的页码索引，即上传文件后需重新设置页码索引。
- 左侧评审节点与评分项非固定，具体根据招标文件设置的评分办法显示。

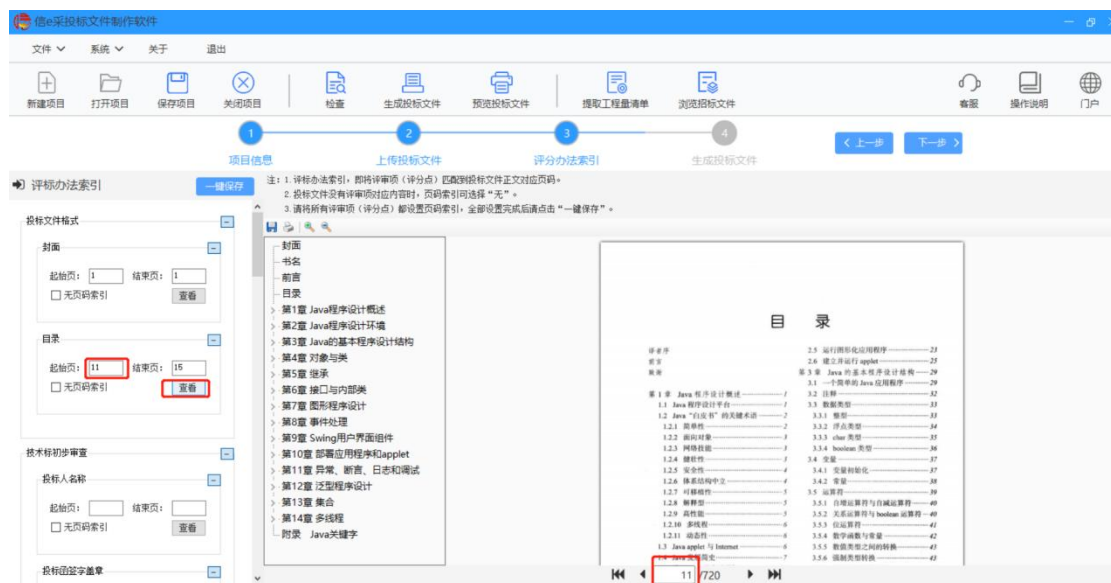
以“投标文件格式”节点为例，



按照投标文件设置“目录”的起始页为11、结束页为15，点击【查看】



右侧投标文件跳转至设置的起始页：



再以技术标初步审查为例，若投标文件中没有“投标文件样式”的对

应内容，勾选“无页码索引”

评标办法索引 一键保存

投标文件格式 +

技术标初步审查 -

投标人名称 -

起始页: 5 结束页: 7

无页码索引 查看

投标函签字盖章 -

起始页: 8 结束页: 8

无页码索引 查看

投标文件样式 -

起始页: 结束页:



无页码索引 查看

将全部评审项设置完毕后，点击



。



点击  或 ，校验评分办法索引是否全部设置，若有部分未设置，即校验不通过，会有提示，请根据提示完善



若校验通过，则可生成投标文件。

④生成投标文件：



➤ 确认唱标信息；若唱标信息有误，可关闭弹框，进行修改，修改完成后再次生成投标文件。



➤ 确认唱标信息后，进入投标文件签章页面；

①若在身份认证环节选择 CA 锁认证，则进入 CA 锁签章页面；

● 选择用户信息（选择本地智能卡用户，不需要输入用户名称和密码），点击登录；



The image shows a '用户' (User) login dialog box. It contains the following fields and options:



- 用户名称: HWSEALDEMO
- 登录密码: [Empty field]
- 服务器地址: [Empty field]
- 缺省笔宽: 2px
- 缺省颜色: [Black color swatch]
- 记住密码
- 登录类型:
 - 本地智能卡用户
 - 注册用户
 - 远程用户
 - 测试登录
 - 模版用户
- Buttons: 登录 (Login), 取消 (Cancel)



The image shows an '印章选择列表' (Seal Selection List) dialog box. It contains the following elements:

- 印章列表:

印章编号	印章名称	创建时间	截止时间	印章类型
1	公章	2020-09-29	长期有效	公章
2	签名	2020-09-29	长期有效	私章
- 印章属性:
 - 印章名称: 公章
 - 印章编号: 1
 - 有效期至: 2021年 3月24日
 - 锁定对象: 不锁定 绑定文档内容
 - 绑定签批类型: 不绑定签批
 - 显示时间: 不显示 打印防伪
- Buttons: 查看签名证书 (View Signature Certificate), 确定 (OK), 关闭 (Close)

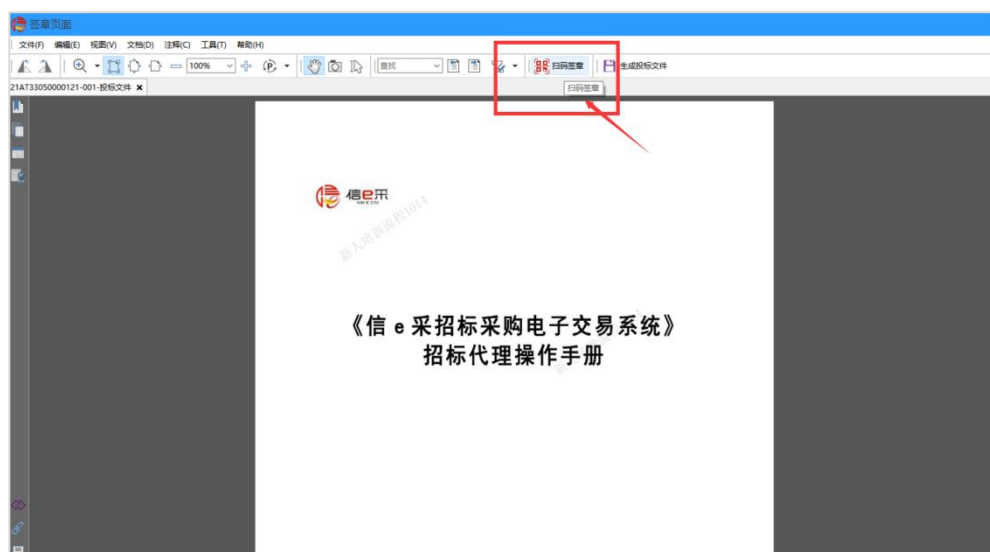
- 选择用印：登录后，点击签章按钮或者多页签章按钮, 选择公章类型如公章，点击确定

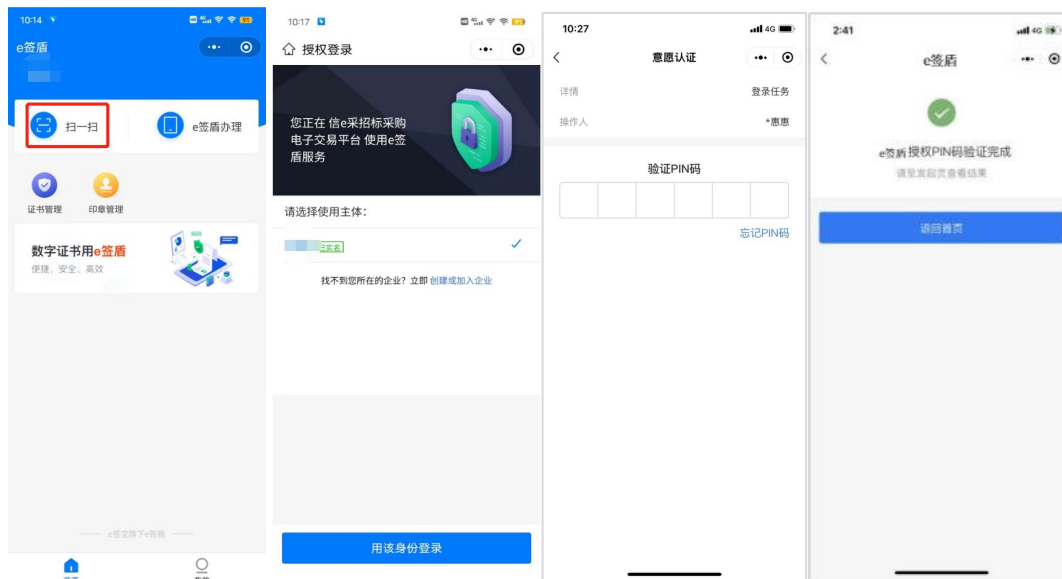


- 切换节点盖章（可根据招标文件要求自行盖章）；
- 盖章完毕后点击确定，选择保存路径，进行文件保存；

②若在身份认证环节选择移动扫码认证方式，则进入移动认证扫码签章页面。

- 点击“扫码签章”按钮，弹出二维码，使用支付宝/微信扫一扫或通过信 e 采公众号移动认证进入 e 签盾小程序扫一扫，输入六位数字 PIN 码验证成功后，获取电子签章权限；

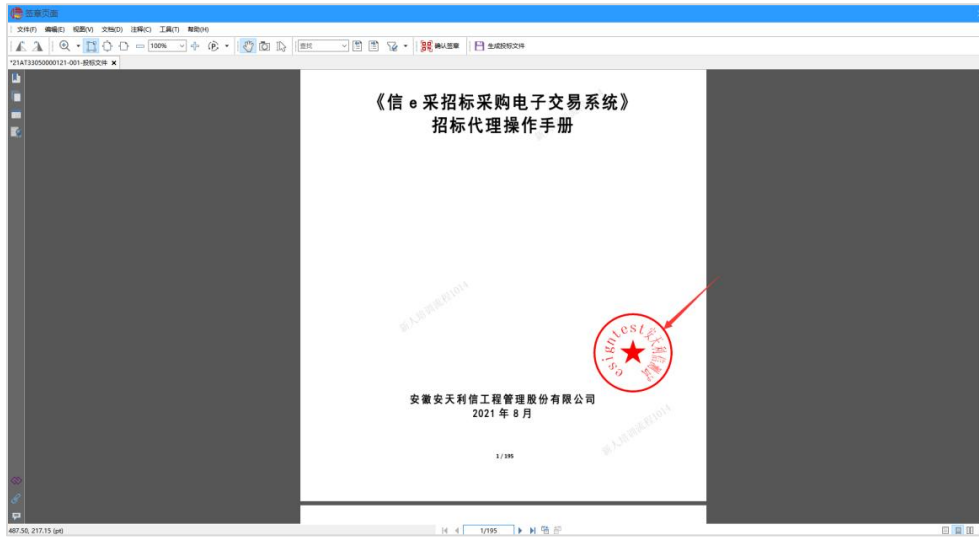




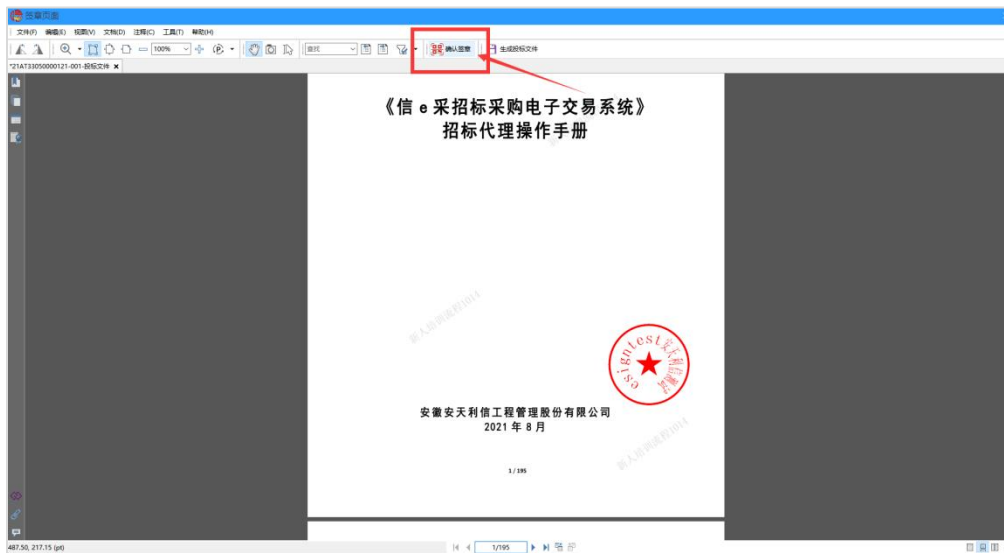
- 扫码获取电子签章权限后，选择需要使用的签章，点击“确定”；

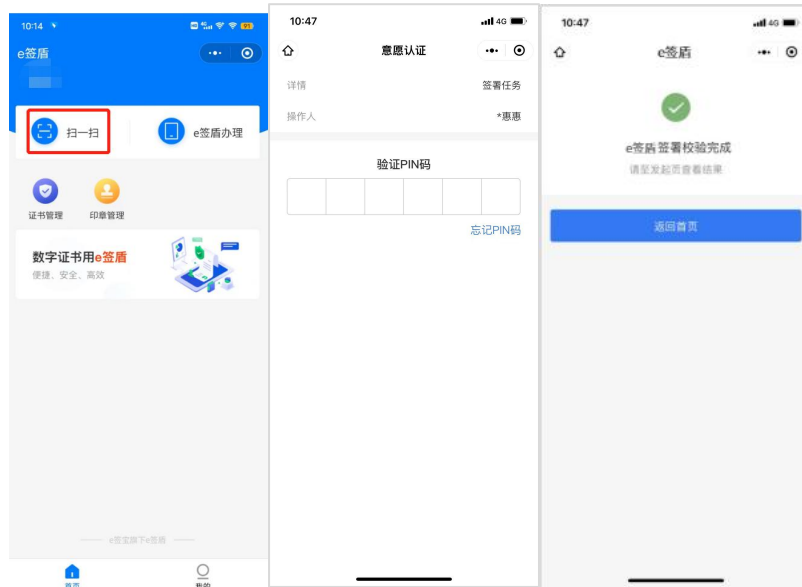


- 选定签章后，在投标文件中需要签章的位置单击鼠标左键，即可盖章；

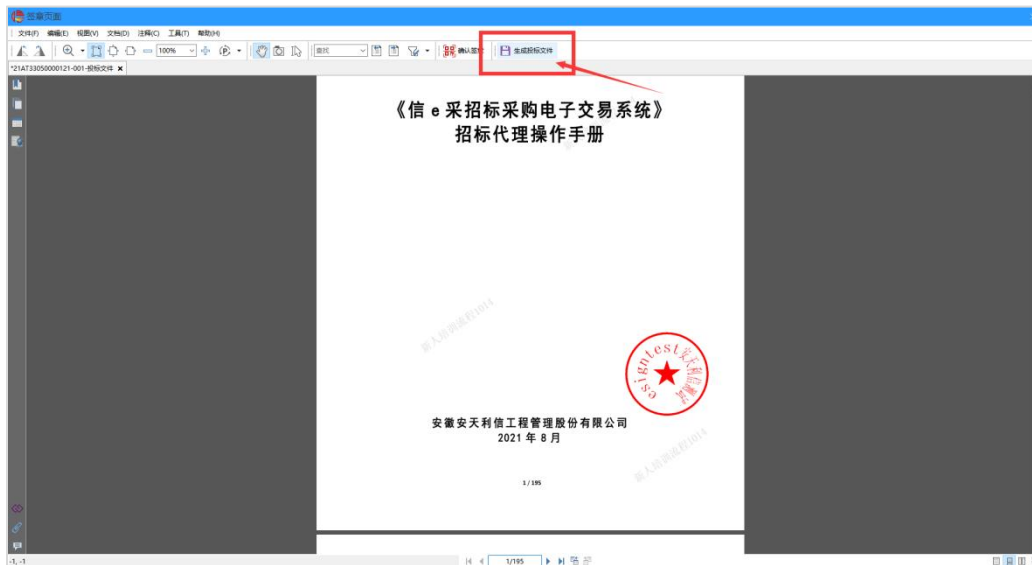


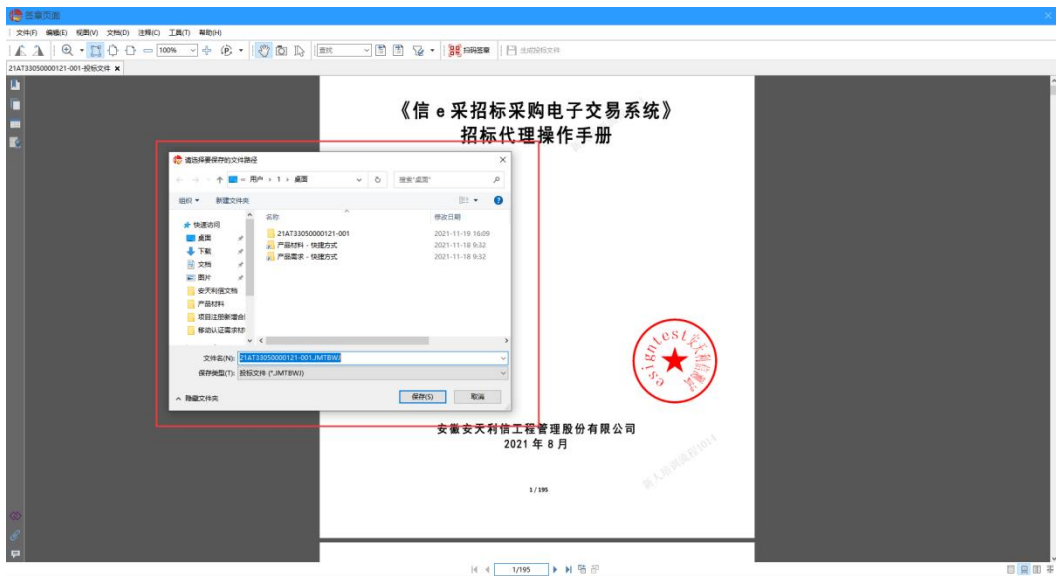
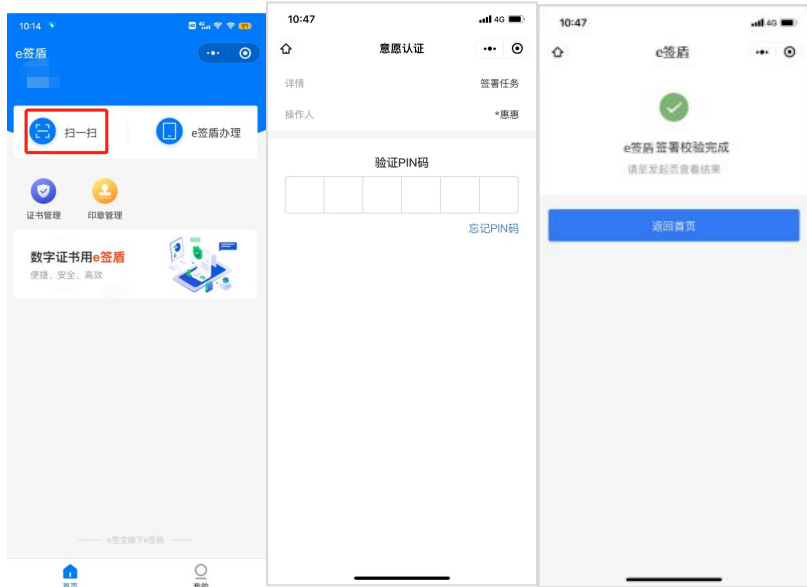
- 盖章完毕后，点击“确认签章”，手机端扫码并输入六位数 PIN 码验证成功后将确认完成签章；





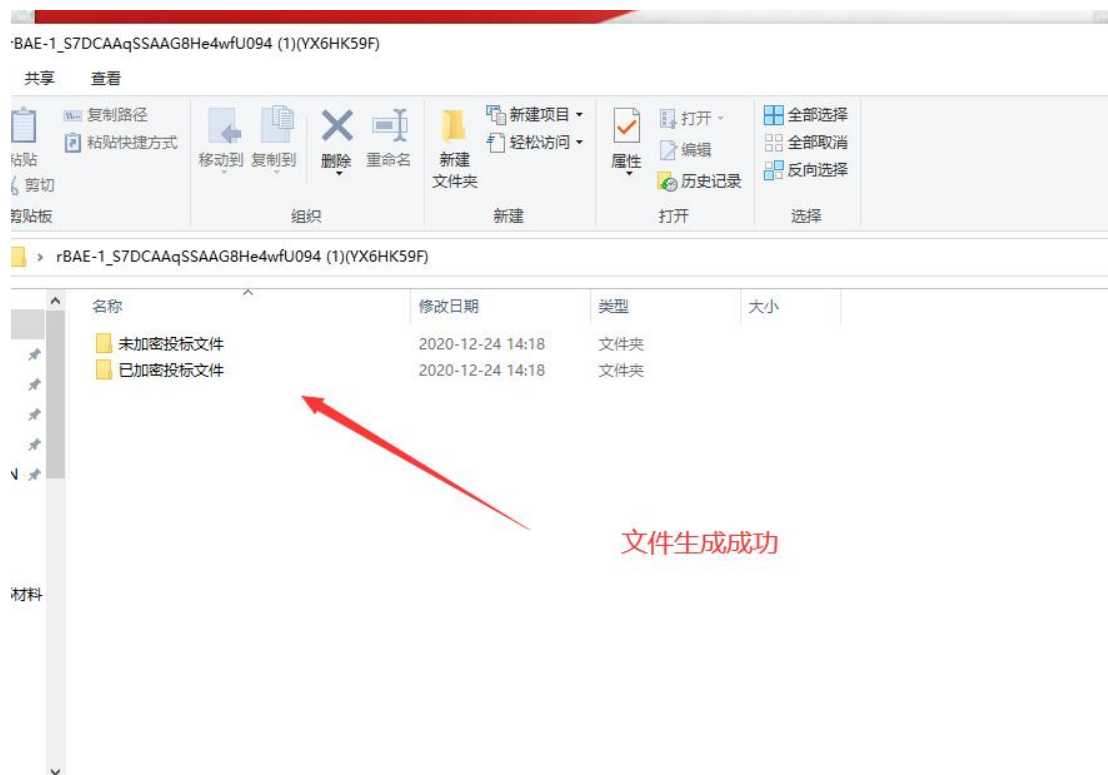
- 确认签章后，点击“生成投标文件”，弹出文件加密二维码窗口，手机端扫码并输入六位数 PIN 码验证成功后完成文件加密，选择保存文件路径，即可导出投标文件；








- 生成后，在保存路径查看生成的投标文件（其中加密投标文件. JMTBWJ 需在交易系统一递交投标文件页面上传，而未加密投标文件. WJMTBWJ 可作为备用。）



注：使用 CA 锁签章并加密的投标文件，只能使用 CA 锁进行解密；使用移动认证扫码加密的投标文件，只能使用 e 签盾小程序移动认证扫码解密。

其他功能如下：




- 检查：点击 ，检查当前投标文件的制作进度，如有提示可按照提示进行修改。




项目名称	名称	错误类型
▶ 项目信息	投标报价(元)	必填项, 当前值为空
项目信息	其他报价(元)	必填项, 当前值为空




- 预览投标文件：生成投标文件后，点击 ，可预览生成的投标文件。

- 提取工程量清单（招标文件中含有工程量清单，才可以提取）：点

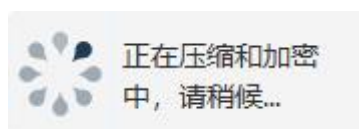


击 ，提取招标文件中的工程量清单。



- 浏览招标文件：点击 ，浏览导入的招标文件。

注：生成投标文件，出现加载提示时，请先不要进行其他操作，请等到加载完成再进行其他操作，否则会出现进程中断



三. e 签盾数字证书办理

1. e 签盾账号注册

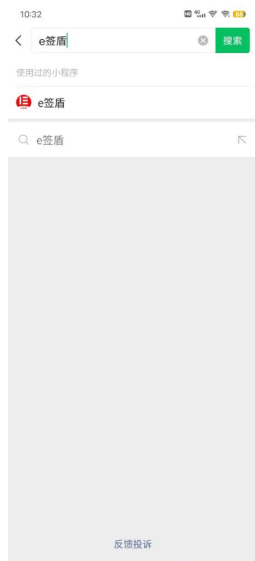
1) 信 e 采微信公众号

进入信 e 采微信公众号，点击“发现”-“e 签盾”跳转进入 e 签盾小程序。



2) 微信搜索小程序——“e 签盾”；

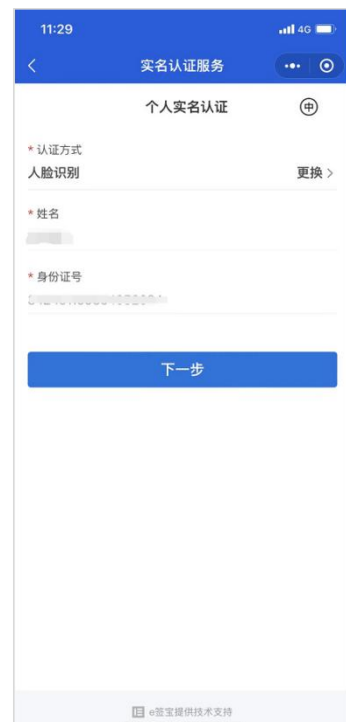
通过微信搜索“e 签盾”进入小程序，首次使用根据提示完成账号注册。

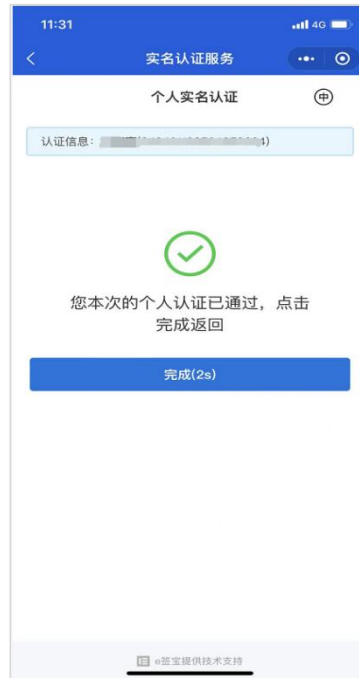


2. 实名认证

2.1 个人主体认证

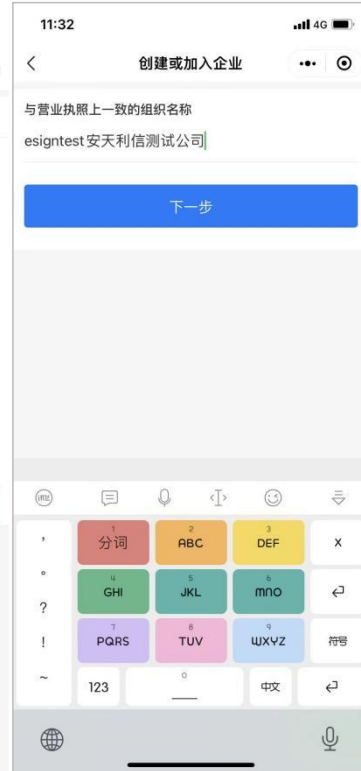
账号注册成功后登录进入 e 签盾小程序首页，交易主体需要验证个人身份完成账号实名，可以在小程序首页点击“去实名”进入账号实名流程，根据提示完成实名认证。





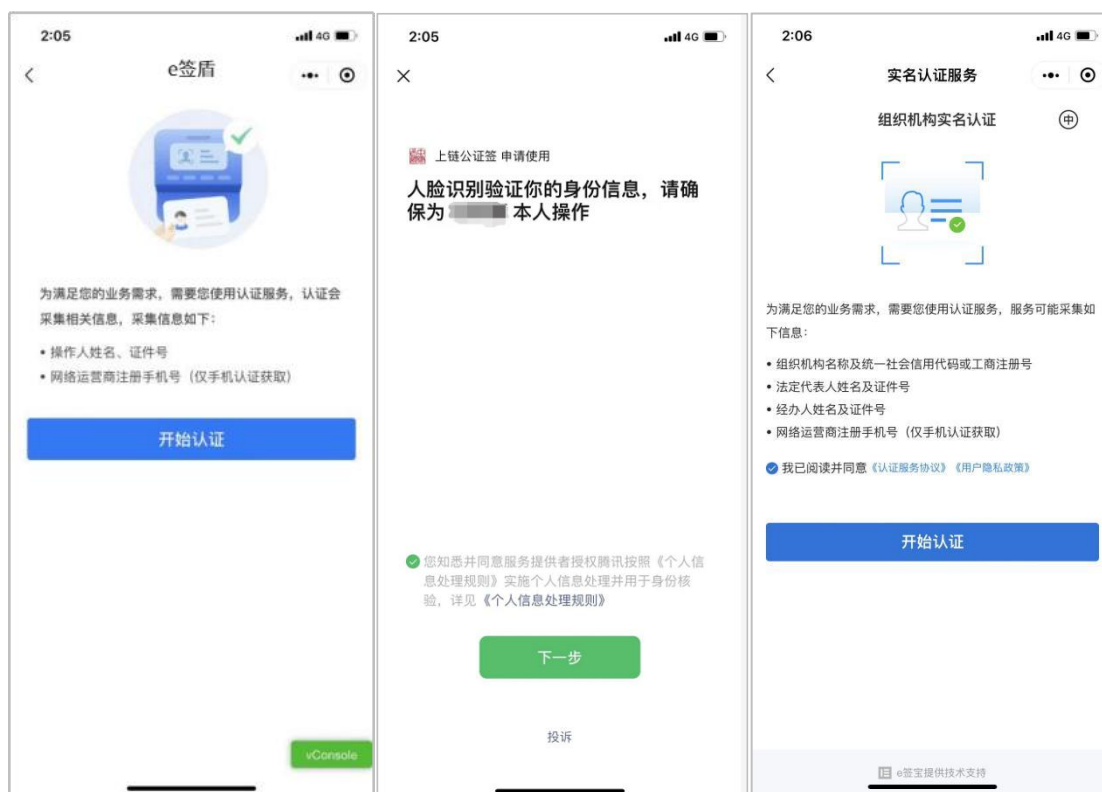
2.2 企业主体认证

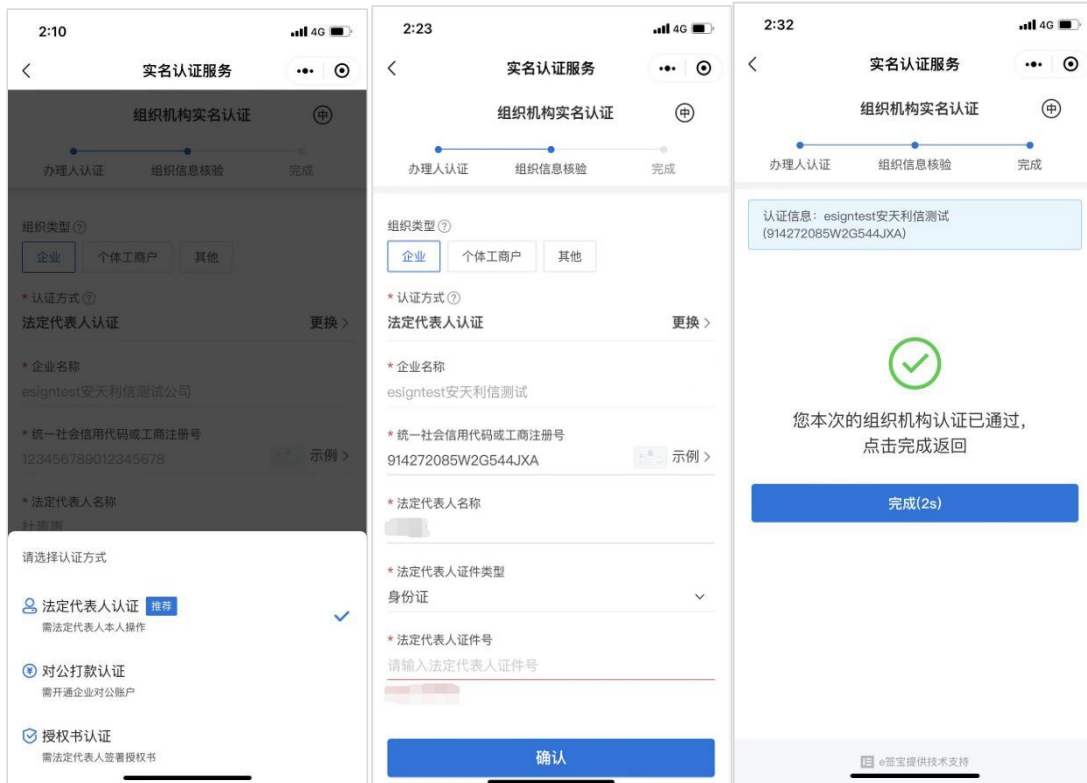
交易主体需要创建企业主体，并完成企业主体认证，在 e 签盾小程序首页点击“e 签盾办理”，点击“立即创建企业”，输入需要创建或加入的企业的组织名称。



1) 输入企业名称，若该企业已在 e 签盾完成认证，支持直接申请加入该企业，由企业管理员同意即可加入企业；（一个企业主体由一个实名账户完成一次认证即可，首次进行企业认证的实名账户默认为该企业主体的企业管理员，有权限进行企业成员管理）

2) 若该企业还未在 e 签盾完成认证，需要根据提示完成组织机构实名认证。分为办理人认证、组织信息核验两步；认证方式可选择法定代表人认证、对公打款认证或授权书认证；





①**法定代表人认证**：需法定代表人本人操作，可以使用验证过的e 签盾账号完成企业主体认证；



②**对公打款认证**：企业可以通过对公账户打款的方式，通过对公账户向平台方打款固定金额，或由平台方向企业对公账款随机金额并在系统中回填具体金额进行确认的方式完成企业主体认证。

实名认证服务

组织机构实名认证

办理人认证 组织信息核验 对公打款认证 完成

* 组织类型

企业 个体工商户 其他

* 认证方式

对公打款认证 更换 >

* 企业名称

天下

* 统一社会信用代码或工商注册号

913502005562199808 示例 >

* 法定代表人名称

张三

法定代表人证件类型

身份证

法定代表人证件号

请输入法定代表人证件号

确认

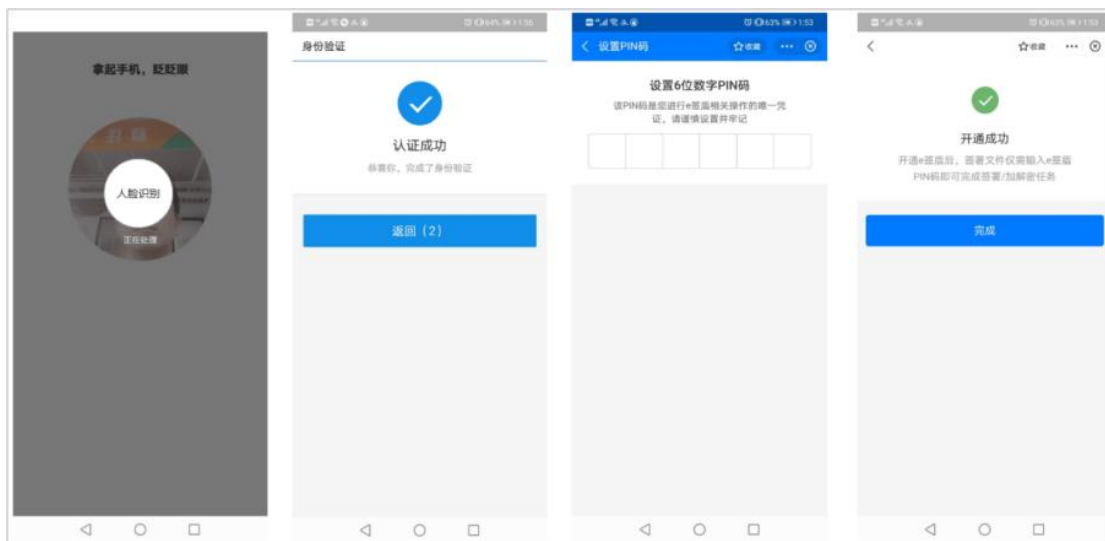
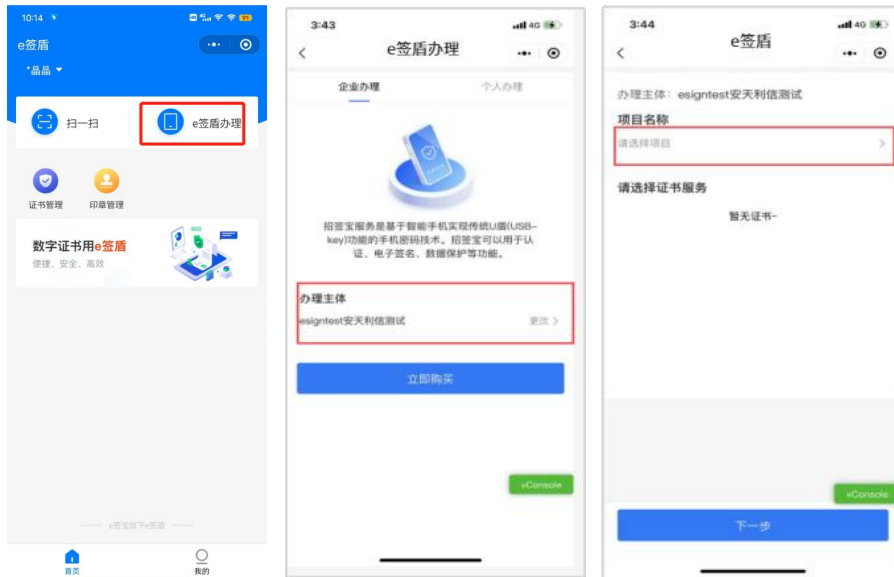
③**授权书认证**：企业主体可以上传法人授权书完成认证；



3. 证书服务申领

企业主体认证完成后，可以在“e 签盾办理”-“企业办理”页面购买 e 签盾服务，购买后即可使用微信端 e 签盾小程序进行移动认证业务办理。首次开通购买服务需进行身份验证，根据提示完成认证即可。并且首次开通购买服务需设置 6 位数字 PIN 码（需牢记），用于后续使用移动认证进行扫码签章、扫码加解密文件、扫码登录等业务操作。

注：项目列表选择“信 e 采招标采购电子平台”。

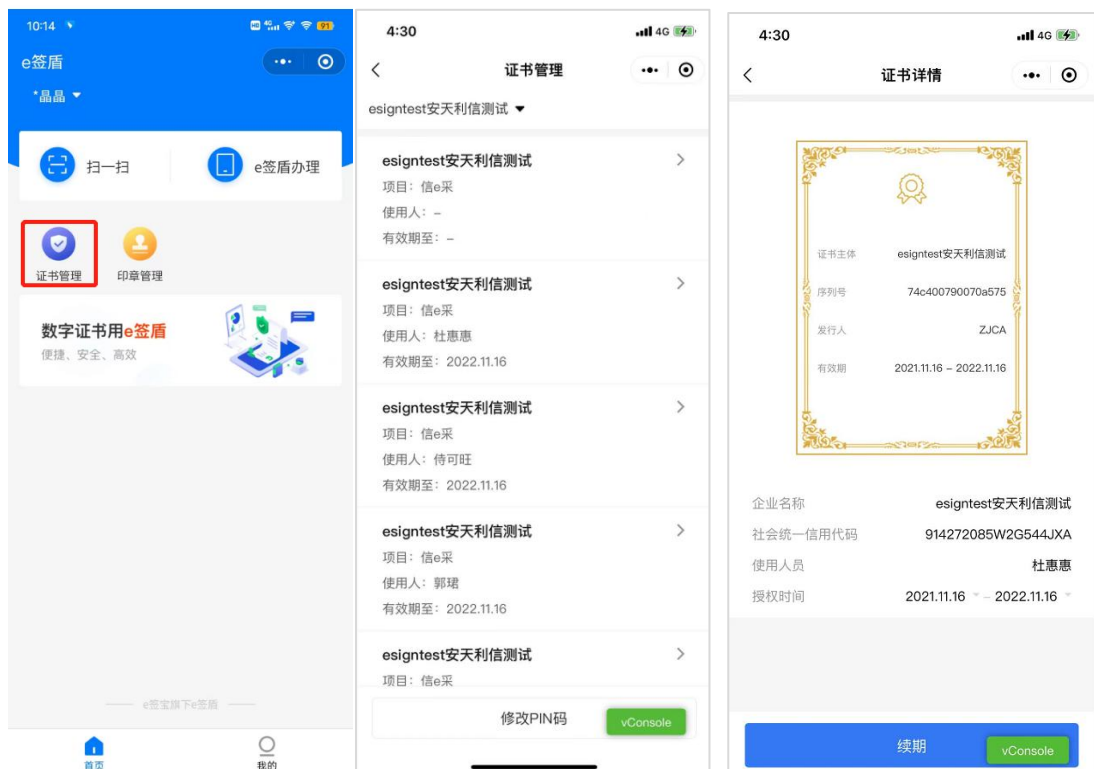


4. 数字证书管理

完成数字证书服务申领后，可以使用 e 签盾进行移动认证扫码等业务操作。

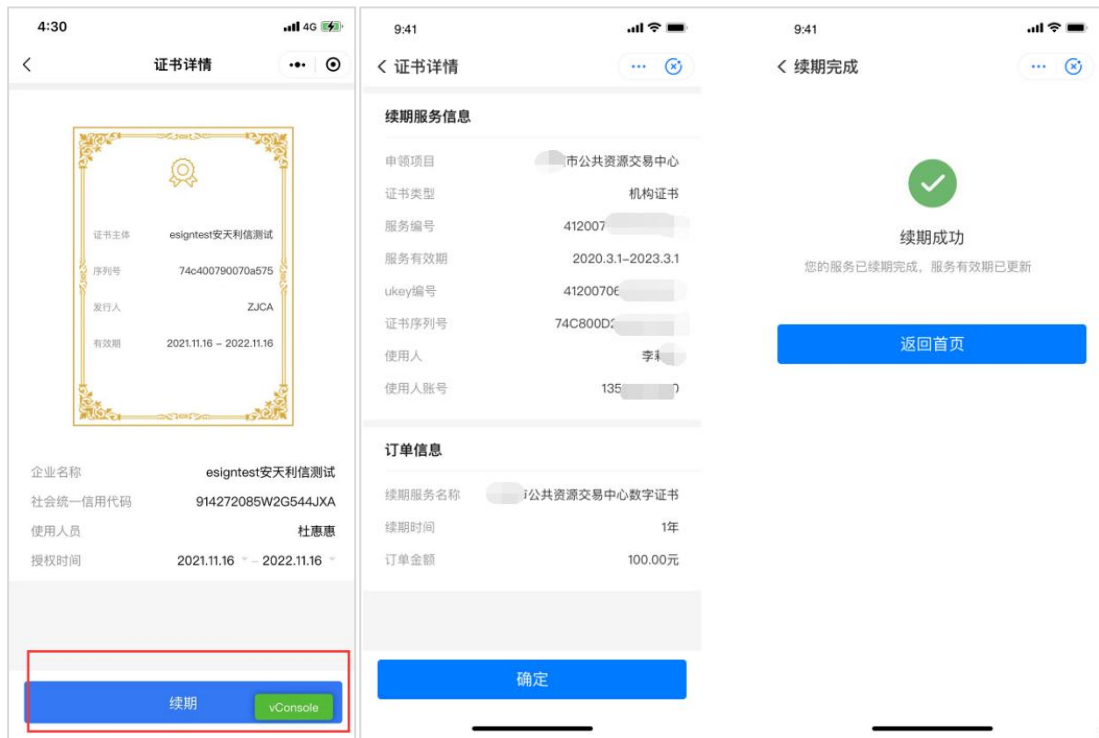
4.1 证书信息查询

使用人可以在 e 签盾小程序首页“证书管理”中查看企业的数字证书列表，以及对应的数字证书详细信息，如证书序列号、证书有效期等。



4.2 证书延期续费

使用人可以在小程序首页“证书管理”中对到期的企业证书服务进行续费，完成续费后，证书将自动延期以确保正常使用。

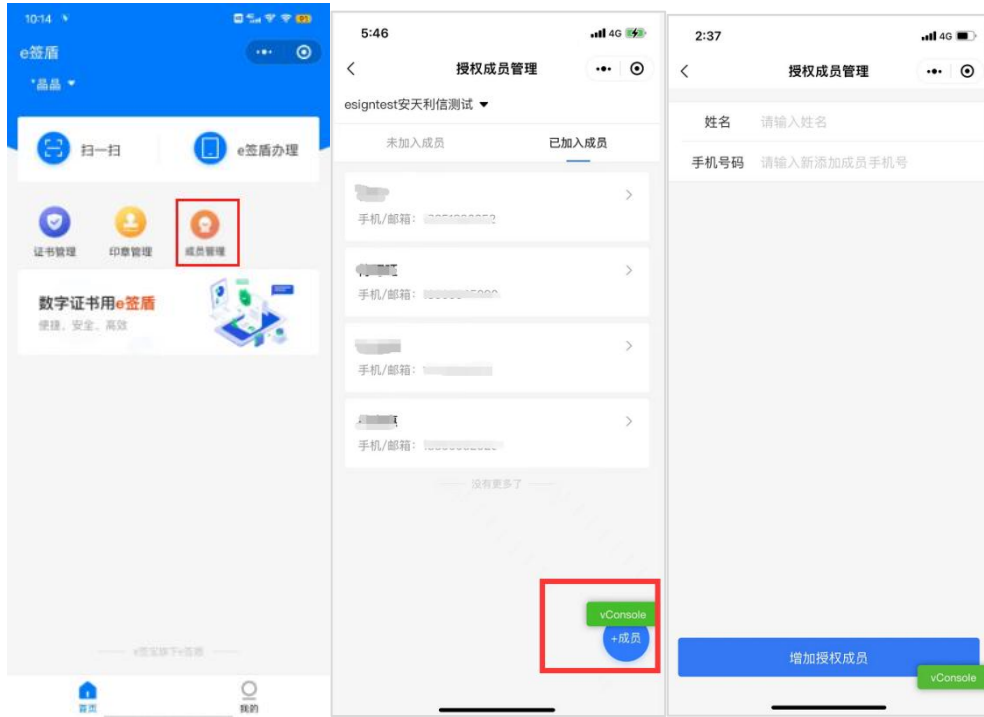


5. 成员管理

创建并完成企业主体认证的用户默认为企业管理员，在其 e 签盾小程序首页会显示“成员管理”入口，支持新增授权企业成员、企业成员管理（查看、删除）。

5.1 企业成员新增

企业管理员增加授权成员后，系统自动发送短信邀请新成员，新成员点击短信链接可确认加入，加入后新成员也可在购买数字证书后进行移动认证扫码业务操作。



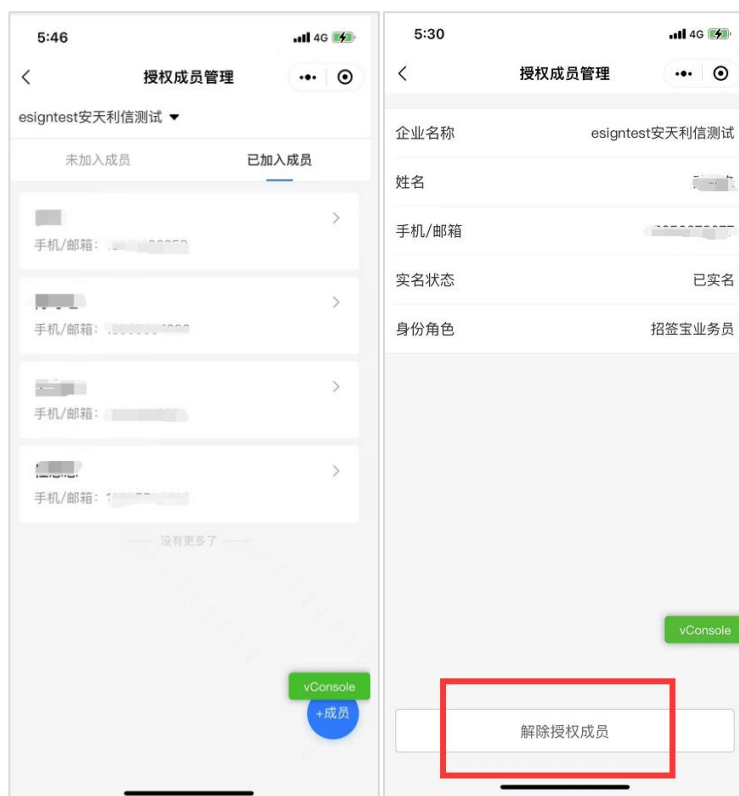
其他企业成员支持申请加入企业并获取企业和法人章可用权限，企业管理员可以同意加入或拒绝请求。



5.2 企业成员管理

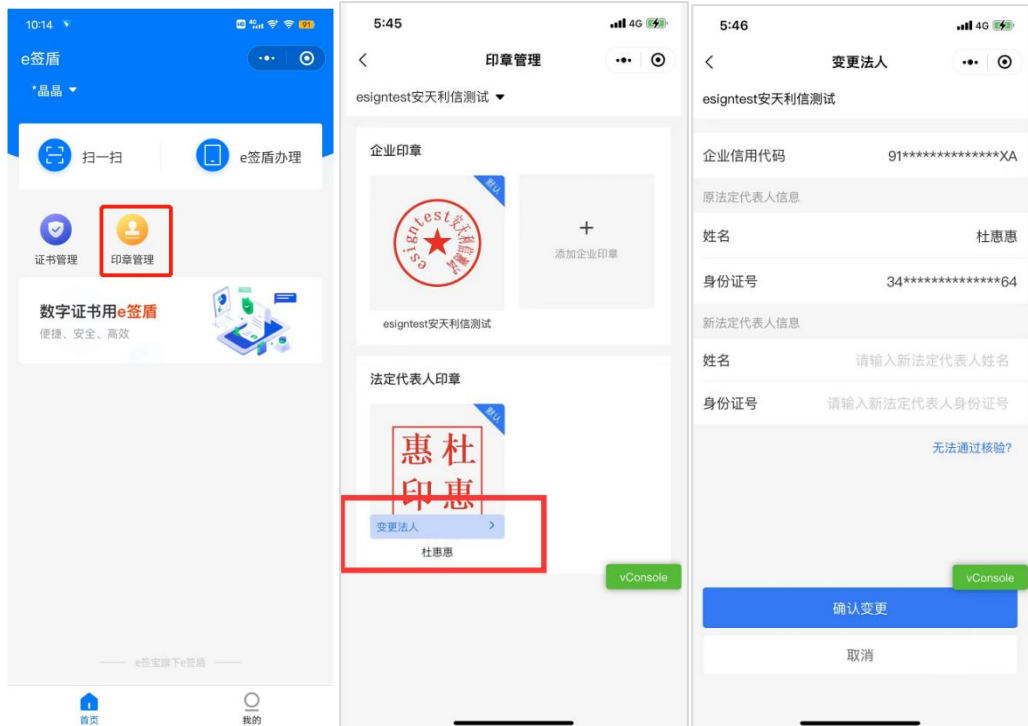
企业管理员支持对添加到该企业的成员进行管理，包括成员查看、

成员删除等操作。



6. 印章管理

“印章管理”中展示用户的企业公章、法人章，企业管理员可以在印章管理中对企业公章、法人章进行管理，变更法人和企业信息可重新生成印章。

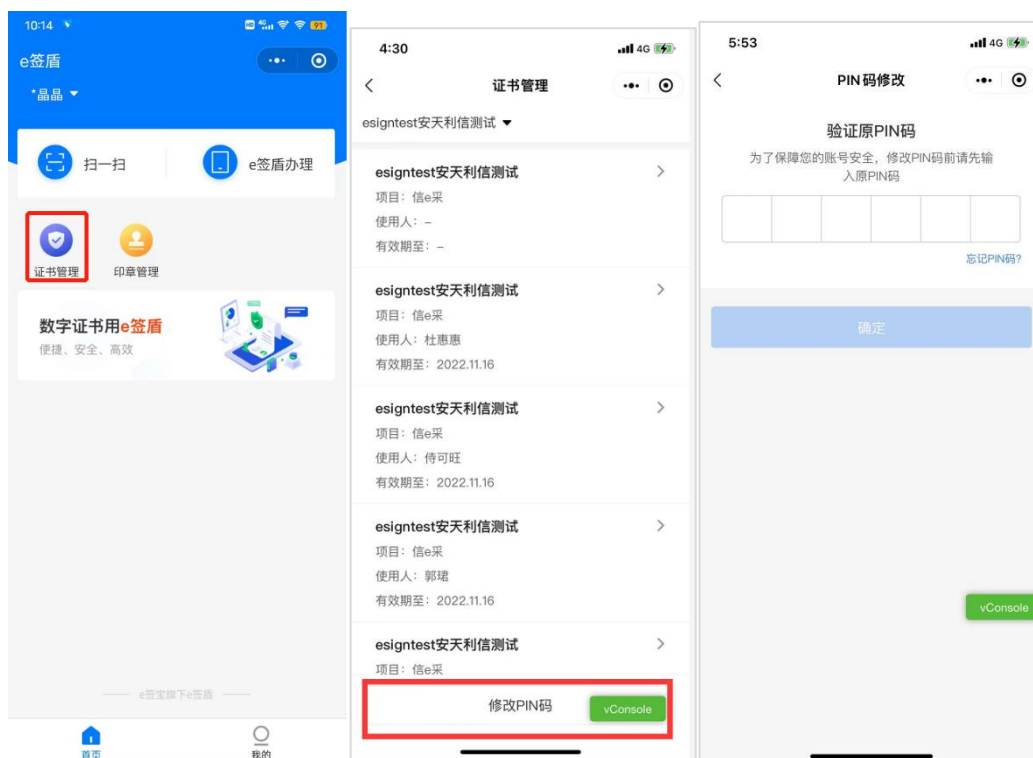


企业管理员可根据自身需求自定义印章，可选择添加印章的方式（模板印章/本地上传图片章），可自定义印章名称，选择印章的演示、颜色等。

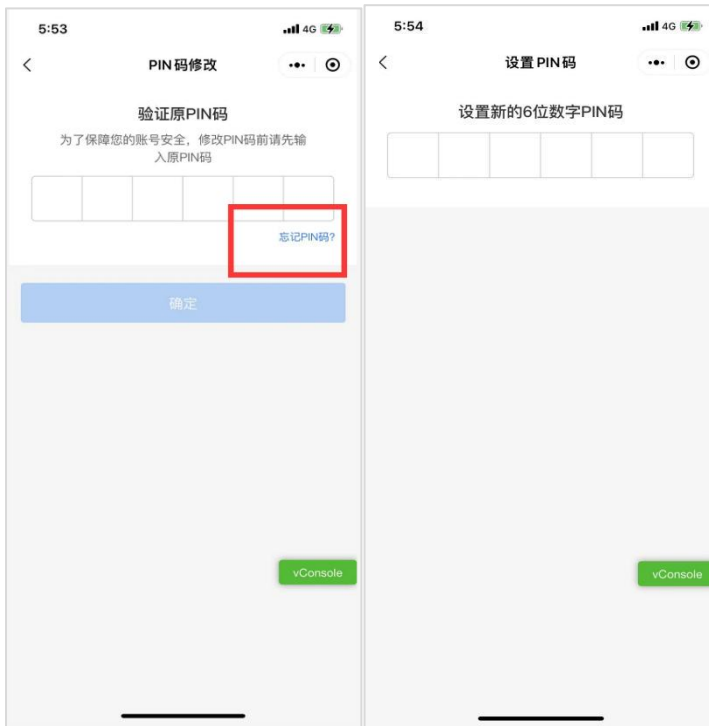


7. PIN 码修改

使用人首次开通购买服务需设置 6 位数字 PIN 码（需牢记），用于后续使用移动认证进行扫码签章、扫码加解密文件、扫码登录等业务操作。支持在“证书管理”中修改 PIN 码。

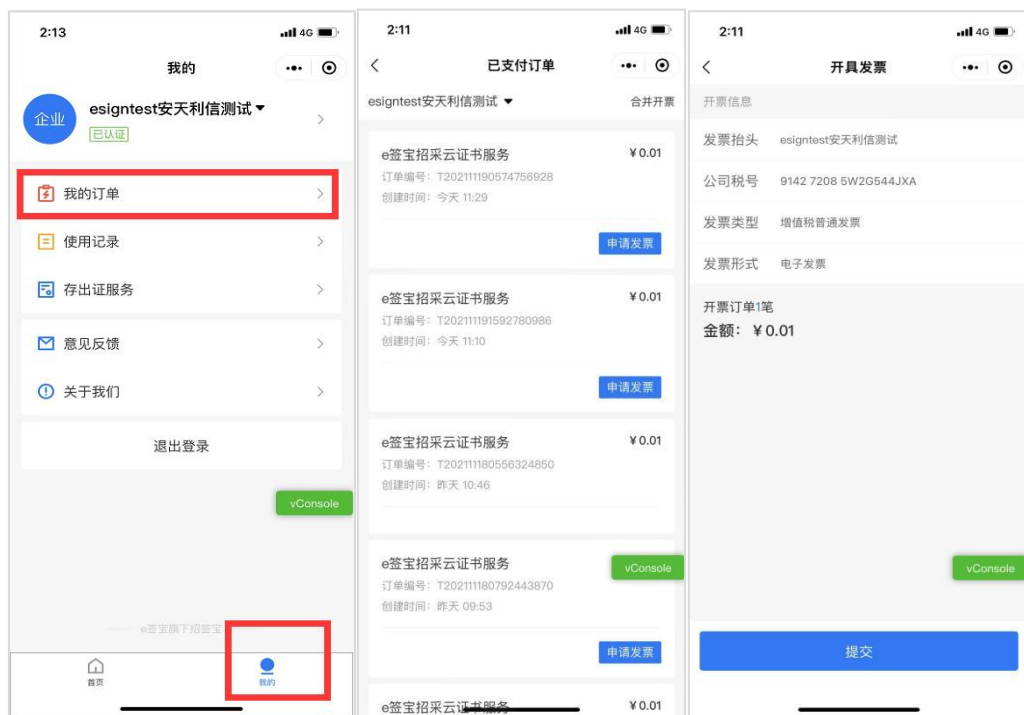


使用过程中忘记 PIN 码支持点击“忘记 PIN 码”，在进行身份验证后设置新的 6 位数字 PIN 码。



8. 订单和发票

购买证书服务的费用可通过“我的”-“我的订单”页面对订单进行管理和申请开具发票。



9. 存出证服务

9.1 印章信息上链服务

对于印章的生命周期进行上链服务，关键信息包含：印章唯一标识、印章所属企业信息、印模图片信息、长宽信息、印章类型信息、印章状态等信息。

操作时间、印章 id、印章主体名称、印章主体代码、法定代表人、法定代表人证件号、宽度、高度、印章类型、印章状态、印章图片。

9.2 签署记录上链服务

对于印章的使用进行上链服务，关键信息包含：印章唯一标识、印章相关信息、签署文件摘要信息、签署场景所属信息、签署方信息。上链后的签署记录信息可通过区块链查验服务进行验证。

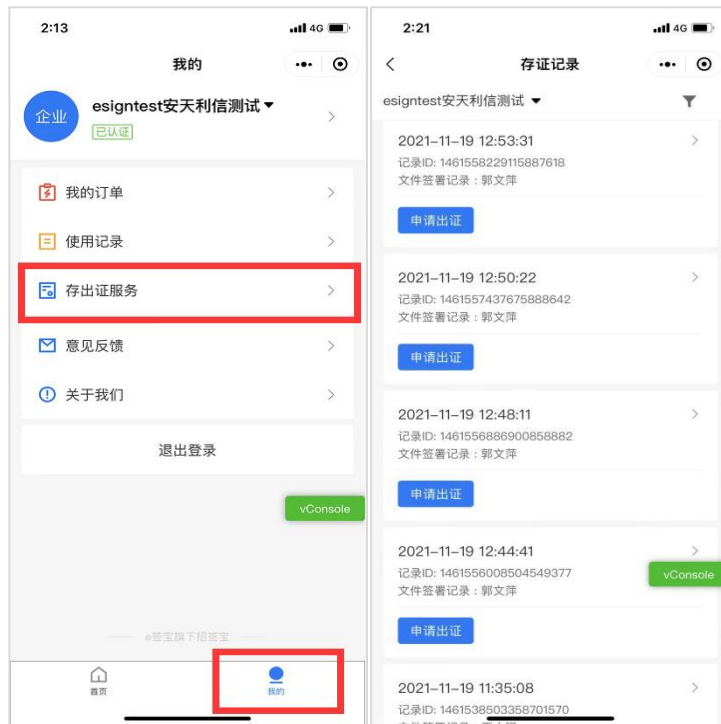
文件签署记录：签署时间、签署记录 id、文件名称、原文 hash、签署人、签署人证件号、签署主体、签署主体证件号、印章代码、印章主体名称、印章主体证件号、印章宽度、印章高度、印章类型、印章图片

数据签记录：签署时间、签署记录 id、原文、签署主体、签署主体证件号、签署人、签署人证件号。

9.3 出证服务

展示上链的所有记录，可以查看签署上链、数据签、印章管理记

录；可以查看每条记录的详情，蚂蚁区块链的存证编号，可以申请出证；出证完毕后，点击下载，提示请复制链接在浏览器打开附件下载。



四. 常见问题

1. 使用过程中若遇到提示驱动错误，如找不到指定的模块或者没有注册类等等，请到在信 e 采投标文件制作软件\plugins\ 目录下重新安装驱动

① CA 锁驱动：ahcaClient.exe

② 点聚签章驱动：AIP_Setup.exe，安装前请双击执行 killaip.bat(在 C:\Windows\aipservermon\目录下)。

③ Office 驱动：NTKO 控件安装程序-安徽安天利信工程管理股份有限公司.exe

④ .Net Framework: dotnetfx45_full_x86_x64.exe



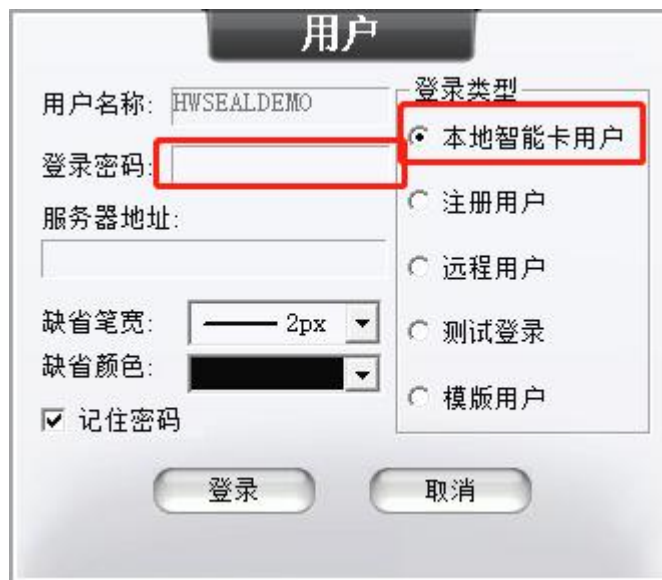
2. 安装完打开工具时若出现已停止工作如下图，请安装“D:\信 e 采投标文件制作软件\plugins\dotnetfx45_full_x86_x64.exe”



3. 签章登录时，若报错域服务期地址无效、用户 Pin 码验证失败等，如下图



造成的原因是输入了登录密码，请不要登录密码



4. 已经签完公章，但提示未检测到公章，请检查印章选择列表页面，如印章类型为NA，请联系 CA 锁上的 400-880-4959 电话。



5. 如多次遇到 CA 锁的错误提示, 如: 登录 UKEY 失败、错误的授权等, 请拨打 CA 锁上的 400-880-4959 协助解决。



6. 新建项目时, 如遇到如下异常, 请检查招标文件是否下载完, 或者被下载管理器占用, 然后用管理员权限运行投标制作工具。

新建投标文件流程向导

选择招标文件创建项目,保存到默认路径

招标文件: ...

项目名称:

项目编码:

标段名称:

标段号:

文件名称:

文件路径: ...

确定 取消

新建投标文件流程向导

应用程序中发生了未经处理的异常。如果单击“继续”，应用程序将忽略此错误并尝试继续。如果单击“退出”，应用程序将立即关闭。

未将对象引用设置到对象的实例。。

详细信息(D) 继续(C) 退出(Q)